

110 Agder IKS

Styremøte 1/2026



Møtetype: Fysisk møte / Styremøte
Dato: 16. februar 2026, 08:30
Sted: Vestre Strandgate 55, 4612 Kristiansand S

Agenda

Sak 1/26 Godkjenning av innkalling (5 min)

Innkallingen til møtet, som inneholder detaljer om tidspunkt, sted og deltagere, samt eventuelle forutsetninger for møtegjennomføringen, vil bli lagt frem for godkjenning. Saker til eventuelt meldes inn.

Forslag til vedtak

Innkalling til styremøte med tilhørende dokumentasjon godkjennes.

Sak 2/26 Gjennomgang av Orgbrain (20 min)

Det blir gjennomført en opplæring i Orgbrain fra et styremedlemsperspektiv. Opplæringen tar ca. 30 min.

Sak 3/26 Oppstart av årsregnskap 2025 (5 min)

Møtet vil fokusere på forberedelsene til årsregnskapet for 2025. Det vil bli gjort en redegjørelse for de viktigste fristene og kravene som må overholdes i prosessen, samt en oversikt over det arbeidet som vil bli utført for å sikre at regnskapet er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

- Daglig leder: Utarbeider årsregnskap/årsberetning. Frist 22.2.
- Styret: Behandler og avlegger. Frist 31.3.
- Revisor: Avgir revisjonsberetning Frist 15.5.
- Representantskap: Fastsetter Senest 30.6

Forslag til vedtak

Styret ber daglig leder fortsette arbeidet med årsregnskapet 2025 med de innspill som fremkommer under møtet.

Sak 4/26 Oppstart av årsberetning 2025 (15 min)

Styret vil diskutere planleggingen og oppstarten av årsberetningen for regnskapsåret 2025. Det vil være viktig å fastsette tidslinjer, ansvarliggjøring av ulike teammedlemmer, samt retningslinjer for innsamling av nødvendige data og informasjon. Møtet vil også belyse hvilke nøkkeltall og viktige hendelser som skal fremheves i årsberetningen, samt hvordan disse kan bidra til å formidle selskapets utvikling og resultater til interessenter.

- Daglig leder: Utarbeider årsregnskap/årsberetning. Frist 22.2.
- Styret: Behandler og avlegger. Frist 31.3.
- Revisor: Avgir revisjonsberetning. Frist 15.5.
- Representantskap: Fastsetter. Senest 30.6

Forslag til vedtak

Styret ber daglig leder fortsette arbeidet med årsberetning 2025 med de innspill som fremkommer under møtet.

Sak 5/26 Evaluering av daglig leder (20 min)

For å bedre kunne vurdere om daglig leder leverer de resultater og oppfyller de kvalitetskrav som styret forventer, kan det være hensiktsmessig å gjennomføre en evaluering av daglig leder arbeid. På styremøtet skal det avklares om det skal gjennomføres en slik evaluering, og i så fall, hvordan en slik evaluering skal gjennomføres.

Forslag til vedtak

Det skal gjennomføres en evaluering av daglig leders arbeid. Styrets leder vil på neste styremøte legge frem forslag til hvordan en slik evaluering skal gjennomføres.

Sak 6/26 Strategiske saker (10 min)

Det vil bli tatt en gjennomgang av fremdriften på strategiske saker, herunder om det er behov for eventuelle justeringer. Hovedsaker er:

- ROS-analysen og status på arbeidet.
- Pensjonsleverandør

Forslag til vedtak

Styret tar saken til orientering

Sak 7/26 Orientering fra daglig leder om drift og økonomi (15 min)

Daglig leder vil gå gjennom nøkkeltall og viktige hendelser som har skjedd siden forrige styremøte. Punkter som vil bli gjennomgått er:

- Økonomi
- Status fravær
- Status overtid
- Status AML-brudd
- Statistikk
- Avvik

Forslag til vedtak

Styret tar saken til orientering

Sak 8/26 Eventuelt (10 min)

- Info fra KS-Agder v/Jan R
- Info om eiermøte NKS 110 IKS v/Jan R

2. mars 2026 13:28

oa@110agder.no Mon, 02 Mar 2026 12:28:41 GMT
10680df238bce70f570 oa@110agder.no Mon, 02 Mar 2026 12:28:41 GMT
693bd10680df238bce70f570 oa@110agder.no Mon, 02 Mar 2026 12:28:41 GMT